

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของ อบจ.ระยอง.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๙๕๒,๐๐๐.- บาท.....
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓.....
เป็นเงิน ๒,๙๕๒,๐๐๐.- บาท ราคากลาง (ถ้ามี) จำนวน ๑๒ คน ๆ ละ ๒๐,๕๐๐.- บาท ๑๒ เดือน.....
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นจ่าย.....
ในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๕๔
ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓.....
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๕.๑ นายพงศา ขพานนท์.....ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา.....
๕.๒ นางสาวชมพูนุท เจโลกกรวด.....ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ.....
๕.๓ นายมงคล ฉ่ำเมืองปัก.....ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน.....

**ขอบเขตงานการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนกันยายน ๒๕๖๔

๑. จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน ๑๒ คน

๑.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประกอบด้วย

๑.๑.๑ จุดที่ ๑ ประตูทางเข้า – ออก อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ปฏิบัติงานตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งกะตามความเหมาะสม โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

๑.๑.๒ จุดที่ ๒ ประตูทางเข้า – ออก สนามกีฬาากลางจังหวัดระยองด้านติดถนนสุขุมวิท จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ปฏิบัติงานตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งกะตามความเหมาะสมโดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

๑.๑.๓ จุดที่ ๓ ประตูทางเข้า – ออก สนามกีฬาากลางจังหวัดระยองด้านติดถนนท่าบรรทุก จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ปฏิบัติงานตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งกะตามความเหมาะสม โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

หน้าที่ของผู้รับจ้าง

๑. จัดทำประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยละเอียด พร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ภายในเวลาอันสมควรก่อนวันที่เริ่มดำเนินการรักษาความปลอดภัย

๒. จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ สมุดลงเวลาในการปฏิบัติงาน สมุดบันทึกบุคคล และยานพาหนะผ่านเข้า – ออก สมุดรายงานประจำวัน และอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ไฟฉาย กระบอง กุญแจมือ เสื้อกันฝน นกหวีด

๓. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี แข็งแรง มีประวัติความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อยและผ่านการฝึกอบรมมาเรียบร้อยแล้ว และต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างเมื่อได้รับการแจ้งเตือน

๔. เจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยและต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ไม่พูดหยาบคาย ไม่เสพเครื่องดองของเมา หรือสารเสพติดตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ ไม่ว่าก่อนปฏิบัติหน้าที่หรือในขณะปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดระเบียบในการปฏิบัติงานตามข้อตกลงไว้ ผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าวด้วย

๕. ข้อห้ามสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีดังนี้

๕.๑ ห้ามหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ห้ามนำบุคคลภายนอกมาอยู่ในป้อมยาม

๕.๓ ในขณะปฏิบัติหน้าที่ห้ามอ่านหนังสือ ฟังหรือชมรายการบันเทิงจากวิทยุหรือโทรทัศน์ หรือกิจกรรมอื่นๆที่มีผลให้การปฏิบัติหน้าที่ลดหย่อนลง

๕.๔ ห้ามสื่อสารด้วยวาจาหรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการดูหมิ่นไม่ให้เกียรติเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯและผู้มาติดต่อ

๕.๕ ห้ามปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องจากผลัดก่อนหน้า โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ได้คนละ ๑ ผลัด ต่อ ๑ วัน เว้นแต่เป็นไปตามแผนการรักษาความปลอดภัยผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบแล้ว

๖. เจ้าหน้าที่...

๖. เจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติหน้าที่ต้องไม่นำ หรือพกพาอาวุธหรือสิ่งผิดกฎหมายอย่างอื่น เข้ามาในสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง และไม่นำหรือชักชวนบุคคลอื่นมาในสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้างเป็นอันขาด และทุก ๑ ชั่วโมง จะต้องเดินออกตรวจสอบดูแลและรักษาความเรียบร้อยอาคารสถานที่ต่างๆของผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๖.๑ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประจำจุดที่ ๑ ประตูทางเข้า - ออก อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะต้องตรวจสอบดูแลและรักษาความเรียบร้อย ของอาคารสถานที่ต่าง ๆ ดังนี้

- ๖.๑.๑ อาคารสำนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง และทรัพย์สินอื่นๆภายในอาคาร
- ๖.๑.๒ สโมสรข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง และทรัพย์สินอื่นๆภายในอาคาร
- ๖.๑.๓ บริเวณอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๖.๒ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประจำจุดที่ ๒ ประตูทางเข้า - ออก สนามกีฬาากลางจังหวัดระยอง ด้านติดถนนสุขุมวิทจะต้องตรวจสอบดูแลและรักษาความเรียบร้อย ของอาคารสถานที่ต่าง ๆ ดังนี้

- ๖.๑.๑ อัฒจันทร์มีหลังคา และบริเวณรอบ ๆ
- ๖.๑.๒ สนามฟุตบอลแบบปูอย่างสังเคราะห์
- ๖.๑.๓ บริเวณห้องน้ำติดกับโรงเรียนเซนโยเซฟระยอง
- ๖.๑.๔ อาคารสระว่ายน้ำ และบริเวณรอบ ๆ
- ๖.๑.๕ สนามเด็กเล่น และบริเวณรอบ ๆ
- ๖.๑.๖ และทรัพย์สินอื่นๆ ภายในสนามกีฬาากลางจังหวัดระยอง

๖.๓ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประจำจุดที่ ๓ ประตูทางเข้า - ออก สนามกีฬาากลางจังหวัดระยอง ด้านติดถนนท่าบรรทุจะต้องตรวจสอบดูแลและรักษาความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ต่าง ๆ ดังนี้

- ๖.๓.๑ อาคารโรงยิม ๒,๕๐๐ ที่นั่ง
- ๖.๓.๒ อาคารโรงยิมอเนกประสงค์ (ยิมแบดมินตัน)
- ๖.๓.๓ สนามเทนนิสพร้อมอาคาร
- ๖.๓.๔ อัฒจันทร์คบบเพลิง , บริเวณรอบ ๆ สำนักงานฝ่ายพัฒนาสังคม (ส่วนที่ดูแล สนามกีฬาากลางจังหวัดระยอง)

๖.๓.๕ อาคารสนามยิงปืน

๖.๓.๖ และทรัพย์สินอื่นๆ ภายในสนามกีฬาากลางจังหวัดระยอง

๗. กรณีให้มีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสมหรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดการให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างทันที โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีก และผู้ว่าจ้างตรวจพบให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

เจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติหน้าที่ต้องดูแล ดังต่อไปนี้

๗.๑ ดูแลรถเข้า - ออกภายในบริเวณสถานที่อันเป็นที่ทำการของผู้ว่าจ้างให้ได้รับความสะดวก และปลอดภัย

๗.๒ ดูแลผู้เข้า - ออกภายในบริเวณสถานที่อันเป็นที่ทำการของผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาตามสัญญาข้อตกลง

๗.๓ ดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างมิให้เกิดการสูญหาย หรือได้รับความเสียหายจากการกระทำโดยมิชอบ

๗.๔ ดูแลและรักษาความสงบเรียบร้อย อาคารสถานที่และป้องกันการกระทำใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ผู้ว่าจ้าง

หากมีสิ่งใดผิดปกติให้รายงานเหตุการณ์ผิดปกตินั้นด้วยวาจาต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างทราบทันที แล้วรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบอีกครั้งโดยด่วน ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ หากมีทรัพย์สินใดของผู้ว่าจ้างชำรุดเสียหายให้รายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบด้วย โดยลงบันทึกประจำวันตามที่ผู้ว่าจ้างจัดทำไว้ให้

เจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติหน้าที่จะต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน

๘. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๙. ระยะเวลาและการจ่ายเงิน

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๒ คน คนละ ๒๐,๕๐๐.- บาท/เดือน

เป็นเงิน ๒๔๖,๐๐๐.-บาท/เดือน

- ระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒,๙๕๒,๐๐๐.-บาท (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนกันยายน ๒๕๖๔)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายพงศ์ฯ ขพานนท์)

นักวิชาการศึกษานายการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวชมพูนุท เจโคกรวด)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายมงคล ฉ่ำเมืองปัก)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน